

Приложение № 4 к Порядку взаимодействия
Управления записи актов гражданского состояния
Курганской области и Государственного бюджетного
учреждения Курганской области
«Многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг» при
предоставлении государственной услуги по
осуществлению выдачи повторного свидетельства о
государственной регистрации акта гражданского
состояния, иного документа, подтверждающего факт
государственной регистрации акта гражданского
состояния

**Государственное бюджетное учреждение Курганской области
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и
муниципальных услуг»**

**Расписка в получении документов № _____
«Наименование услуги»**

	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.	
	(наименование населенного пункта)		
№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1			
2			
3			
Всего:			

Планируемая дата выдачи документа « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____
(место выдачи ГБУ «МФЦ»)

Заявитель: _____
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Куратор: _____
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование и реквизиты итогового документа	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1			
2			
3			
Всего:			

Вышеуказанная услуга предоставлена мне надлежащего качества и в полном объеме. Претензий не имею.

Заявитель: _____

/ _____ /

Куратор:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)